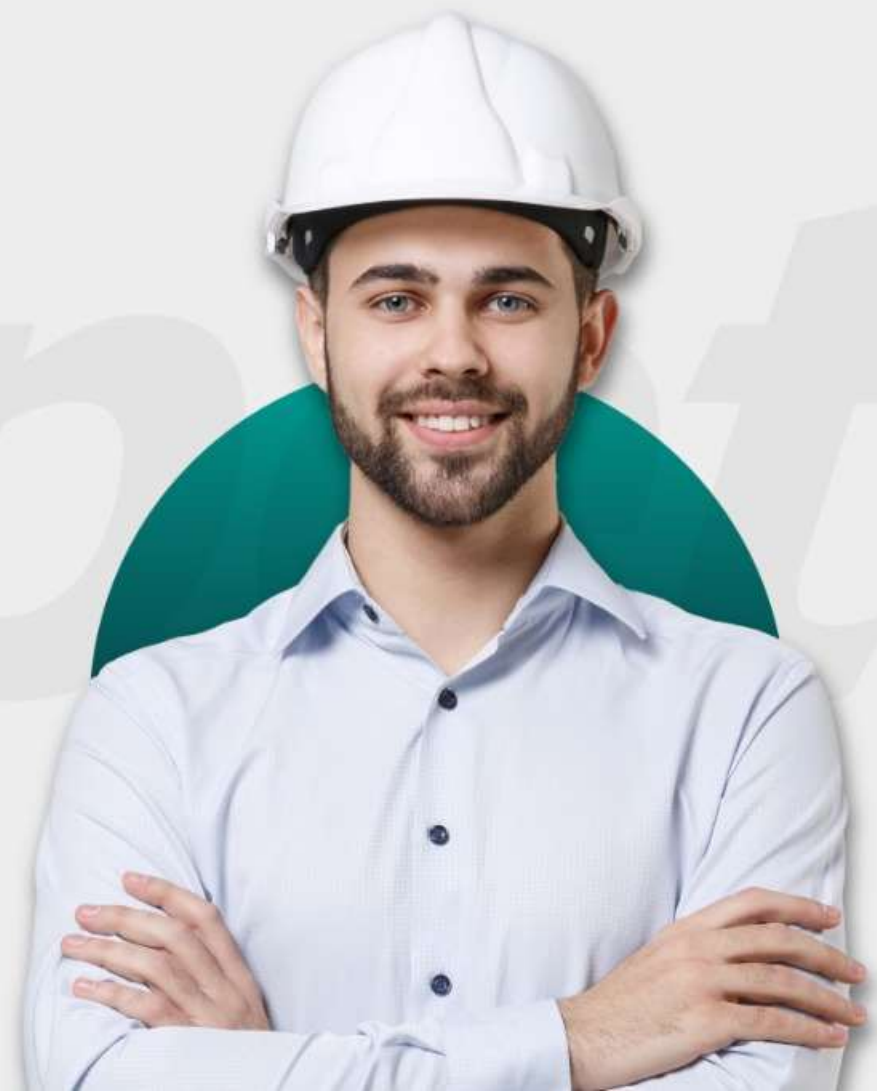


Asamblea General Ordinaria

PRIMER LLAMADO



Protocolo para Asamblea

Para el correcto desarrollo de la Asamblea y cumplir con el orden del día, es necesario tener en cuenta:

- a) El Presidente de la Junta Directiva, presidirá la presente Asamblea (Art. 44.1, Estatutos).
- b) Para el uso de la palabra se debe levantar la mano (Plataforma) y esperar que el Presidente le otorgue el uso de la palabra, previa verificación que sea un Asociado /afiliado activo. Por favor respetar su uso sin interrupciones. Decir su nombre.
- c) Los tiempos establecidos para las preguntas, respuestas y replicas son:
 - ✓ **Preguntas máximo:** **2 Min**
 - ✓ **Respuesta máximo:** **2 Min**
 - ✓ **Réplica y Respuestas máximo:** **2 Min**
- d) Las sugerencias, comentarios y proposiciones, deben ser expresadas a través del chat de la plataforma para su respectiva lectura o en sala levantar la mano.

Himno Nacional de Colombia

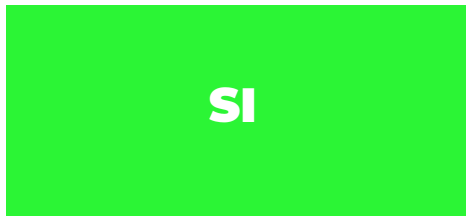


Temas		Responsable	Tiempo
1.	Inscripción de Asistentes y Delegados	Todos	5 Min
2.	Verificación del quórum	Todos	30 Min
3.	Aprobación del orden del día	Todos	10 Min
4.	Ratificación de aprobación del Acta anterior	Todos	5 Min
5.	Nombramiento de la Comisión aprobatoria del Acta de la Asamblea	Todos	10 Min
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Presidencia b. Informe de Dirección Ejecutiva c. Informe de Tesorería d. Informe del Fiscal 	Ing. Carlos Leal Ing. Luis G. Acosta Ing. Martha Villarreal Ing. Uriel Suaza	45 Min
7.	Aprobación Estados Financieros 2022	Todos	15 Min
8.	Aprobación de presupuesto 2023	Todos	15 Min
9.	Proposiciones y varios	Todos	5 Min
10.	Cierre	Todos	5 Min

3. ¿Aprueba el Orden del día?

(PREGUNTA 1)

1



2



3



**SU VOZ
ES
SU VOTO**

Temas		Responsable	Tiempo
1.	Inscripción de Asistentes y Delegados	Todos	5 Min
2.	Verificación del quórum	Todos	30 Min
3.	Aprobación del orden del día	Todos	10 Min
4.	Ratificación de aprobación del Acta anterior	Todos	5 Min
5.	Nombramiento de la Comisión aprobatoria del Acta de la Asamblea	Todos	10 Min
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Presidencia b. Informe de Dirección Ejecutiva c. Informe de Tesorería d. Informe del Fiscal 	Ing. Carlos Leal Ing. Luis G. Acosta Ing. Martha Villarreal Ing. Uriel Suaza	45 Min
7.	Aprobación Estados Financieros 2022	Todos	15 Min
8.	Aprobación de presupuesto 2023	Todos	15 Min
9.	Proposiciones y varios	Todos	5 Min
10.	Cierre	Todos	5 Min

4. Ratificación de Aprobación del Acta Anterior

(PREGUNTA 2)

1



2



3



**SU VOZ
ES
SU VOTO**

Temas		Responsable	Tiempo
1.	Inscripción de Asistentes y Delegados	Todos	5 Min
2.	Verificación del quórum	Todos	30 Min
3.	Aprobación del orden del día	Todos	10 Min
4.	Ratificación de aprobación del Acta anterior	Todos	5 Min
5.	Nombramiento de la Comisión aprobatoria del Acta de la Asamblea	Todos	10 Min
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Presidencia b. Informe de Dirección Ejecutiva c. Informe de Tesorería d. Informe del Fiscal 	Ing. Carlos Leal Ing. Luis G. Acosta Ing. Martha Villarreal Ing. Uriel Suaza	45 Min
7.	Aprobación Estados Financieros 2022	Todos	15 Min
8.	Aprobación de presupuesto 2023	Todos	15 Min
9.	Proposiciones y varios	Todos	5 Min
10.	Cierre	Todos	5 Min

5. Nombramiento de la Comisión Aprobatoria del Acta de la Asamblea, Tres Voluntarios



Temas		Responsable	Tiempo
1.	Inscripción de Asistentes y Delegados	Todos	5 Min
2.	Verificación del quórum	Todos	30 Min
3.	Aprobación del orden del día	Todos	10 Min
4.	Ratificación de aprobación del Acta anterior	Todos	5 Min
5.	Nombramiento de la Comisión aprobatoria del Acta de la Asamblea	Todos	10 Min
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Presidencia b. Informe de Dirección Ejecutiva c. Informe de Tesorería d. Informe del Fiscal 	Ing. Carlos Leal Ing. Luis G. Acosta Ing. Martha Villarreal Ing. Uriel Suaza	45 Min
7.	Aprobación Estados Financieros 2022	Todos	15 Min
8.	Aprobación de presupuesto 2023	Todos	15 Min
9.	Proposiciones y varios	Todos	5 Min
10.	Cierre	Todos	5 Min

INFORME DE PRESIDENCIA

INFORME DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Balance Score Card

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO	KPI	OKR
1.0 Acipet Competitivo	Garantizar la sostenibilidad de la Asociación en el tiempo	Asegurar de forma permanente los recursos económicos de la Asociación	Ejecutar el presupuesto de ingresos, egresos y excedentes
			Gestión de cartera permanente
			Aumentar el Índice de satisfacción al cliente
			Mantener el % de utilidad operativa por proyecto
2.0 Fortalecer las competencias de los profesionales	Ampliar las competencias de los Ingenieros de Petróleos dentro del sector energético para formar el profesional de energías del 2030 y hacerlo así, atractivo a otros eslabones de la cadena de suministros.	Actualizar competencias del Profesional IP	Participar en eventos y/o reuniones con CPIP, la Academia (facultades de IP), ministerio de educación, empresas y otras entidades para gestionar la modificación al pensum de la carrera ajustado a las necesidades actuales y las habilidades para la coexistencia energética.
			Desarrollar e implementar las alianzas con entidades de capacitación técnica y desarrollo profesional y personal (Qtraining/Ace Int, Applus, PMI y LHR)
			Fortalecer la formación de los IP en temas como la transformación digital, Inteligencia Artificial, Low Carbón Energy, transición energética, gerencia de proyectos entre otros, incluyendo los objetivos de desarrollo sostenible ONU 2030
			Establecer programas de fortalecimiento de competencias blandas: trabajo en equipo, liderazgo efectivo, manejo de conflictos, presentaciones eficaces, inteligencia emocional entre otras.
3.0 Referente técnico para el gobierno y la industria nacional	Fortalecer a la Asociación para ser el cuerpo consultivo del gobierno Nacional (Ley 20 de 1984 prestando asesorías y/o consultorías en los temas relacionados con las áreas de conocimiento de la profesión a todas las entidades del gobierno del ámbito nacional, departamental, distrital y municipal, (MM&E, ANH, MMADS (ANLA), UPME, CREG, DNP, DIMAR, al MinTrabajo, al SENA, al Ministerio de Educación, al Ministerio del Interior, al Ministerio de Justicia, a la CGR, a la Fiscalía General de la Nación, a la Procuraduría General de la Nación, ICAM, y al Congreso de la República, entre otras.	Fortalecer comisiones:	Se nombrarán las siguientes comisiones según requerimiento: CIH, Comisión de Notables, Gas, Política energética, Offshore, Recobro Mejorado
		Las comisiones tendrán como integrantes un miembro de la Junta Directiva.	
		Crear una estructura de generación de contenido:	Nombrar comisión para garantizar presencia permanente de Acipet en el Congreso y trabajar con las comisiones del congreso encargadas del tema energético para ofrecer soporte técnico al legislativo y también a otros entes del gobierno, Minminas, ANH, ANLA
		Para emisión de información, opinión y capacitación para sus profesionales.	Se generará un artículo de opinión desde la presidencia de la Junta Directiva para ser publicado en medios masivos de prensa y redes
		Emitir Boletín Acipet	Definir e implementar una estrategia de comunicación moderna, que le permita a Acipet llegar de manera oportuna y efectiva a la opinión pública a través de documento periódico enviado a medios periodísticos y redes con contenido de interés para el sector y el gremio
		Tener Presencia en Entes Gobierno & Regional	Definir mecanismo de presencia en las regiones de influencia
Fortalecer al CPIP	A través de la representación de Acipet en la JD del CPIP, apoyar con profesionales IP según requerimiento la realización del proyecto de ley para fortalecer el CPIP (evitar su eliminación)	Participar activamente en la revisión y emisión a los interesados del sector del Marco Nacional de Cualificaciones – upstream y facilitar la realización de este ejercicio para el midstream y downstream mediante la cual se garantice el desarrollo digno y ajustado a su perfil de las funciones como ingenieros de petróleo en la cadena E&P del sector.	

Balance Score Card

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO	KPI	OKR
<p>4.0. Facilitar oportunidades laborales en el mercado energético para los Asociados - Beneficios para los Asociados y los profesionales de la Industria</p>	<p>La Asociación debe cumplir el rol de facilitador y liderar iniciativas que permita a los ingenieros Asociados acceder a oportunidades laborales mediante diferentes mecanismos que permitan definir los requerimientos de la industria, establecer las competencias de los profesionales</p>	<p>Crear espacios de integración de los Asociados con las empresas del sector</p>	<p>Realizar feria de empleo anual con participación de todos los actores del sector.</p>
		<p>Ofrecer espacios de presentación de los servicios profesionales y emprendimientos</p>	<p>Realizar las Noches de la Energía (min 4/año) para el relacionamiento de Asociados y ejecutivos de empresas del sector energético.</p>
		<p>Defender el ejercicio de la profesión</p>	<p>Ofrecer en los eventos de Acipet un stand abierto para que los profesionales puedan presentar sus capacidades técnicas, emprendimientos, etc.</p>
		<p>Mejorar la apertura y convocatoria de la marca Acipet</p>	<p>Facilitar mecanismos para la conciliación con las compañías operadoras y de servicios; sobre los esquemas de contratación y perfiles que protejan las oportunidades de trabajo y remuneración de los IP.</p>
	<p>Mejorar la comunicación entre las Directivas de Acipet y sus Asociados</p>		<p>Buscar canales para la presentación ante las empresas del sector, los servicios, productos y beneficios de Acipet</p>
	<p>Apoyar el bienestar personal</p>		<p>Incrementar el No. de nuevas afiliaciones y renovaciones de Asociados Acipet</p>
	<p>Implementar y poner en marcha el proyecto de grandes datos y demás plataformas electrónicas para facilitar consulta, acceso y generación de contenido.</p>		<p>Aumentar el Índice de satisfacción del Asociado</p>
	<p>5.0 Mejoramiento continuo</p>	<p>Desarrollar un plan de actividades que permitan dar continuidad a la ejecución de actividades exitosas a mantener en el mediano y largo plazo.</p>	<p>Mejorar la comunicación entre las Directivas de Acipet y sus Asociados</p>
<p>Implementar y poner en marcha el proyecto de grandes datos y demás plataformas electrónicas para facilitar consulta, acceso y generación de contenido.</p>			<p>Realizar reportes o conferencias virtuales informativas periódicas (sujeto a ajustes en virtud de necesidad)</p> <p>Tener un canal abierto de manera permanente para atender a los Asociados, incluyendo los capítulos estudiantiles</p> <p>Continuar con las plataformas de información para Asociados como OnePetro y otras</p>

INFORME DE TESORERÍA

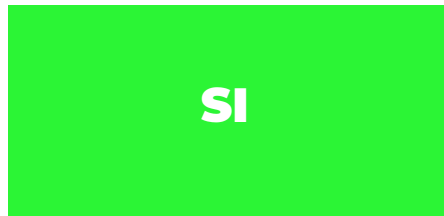
INFORME DEL FISCAL

Temas		Responsable	Tiempo
1.	Inscripción de Asistentes y Delegados	Todos	5 Min
2.	Verificación del quórum	Todos	30 Min
3.	Aprobación del orden del día	Todos	10 Min
4.	Ratificación de aprobación del Acta anterior	Todos	5 Min
5.	Nombramiento de la Comisión aprobatoria del Acta de la Asamblea	Todos	10 Min
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Presidencia b. Informe de Dirección Ejecutiva c. Informe de Tesorería d. Informe del Fiscal 	Ing. Carlos Leal Ing. Luis G. Acosta Ing. Martha Villarreal Ing. Uriel Suaza	45 Min
7.	Aprobación Estados Financieros 2022	Todos	15 Min
8.	Aprobación de presupuesto 2023	Todos	15 Min
9.	Proposiciones y varios	Todos	5 Min
10.	Cierre	Todos	5 Min

7. Aprobación de Informes (Estados Financieros a 31 de diciembre de 2022)

(PREGUNTA 3)

1



2



3



**SU VOZ
ES
SU VOTO**

Temas		Responsable	Tiempo
1.	Inscripción de Asistentes y Delegados	Todos	5 Min
2.	Verificación del quórum	Todos	30 Min
3.	Aprobación del orden del día	Todos	10 Min
4.	Ratificación de aprobación del Acta anterior	Todos	5 Min
5.	Nombramiento de la Comisión aprobatoria del Acta de la Asamblea	Todos	10 Min
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Presidencia b. Informe de Dirección Ejecutiva c. Informe de Tesorería d. Informe del Fiscal 	Ing. Carlos Leal Ing. Luis G. Acosta Ing. Martha Villarreal Ing. Uriel Suaza	45 Min
7.	Aprobación Estados Financieros 2022	Todos	15 Min
8.	Aprobación de presupuesto 2023	Todos	15 Min
9.	Proposiciones y varios	Todos	5 Min
10.	Cierre	Todos	5 Min

Presupuesto Preaprobado por Asamblea Año 2023 (\$M COP)

CLASIFICACIÓN	ÁREA	INGRESOS	COSTOS	GASTOS	EXCEDENTES
Capacitación	Charlas	\$54	\$31	\$10	\$14
	Cursos	\$216	\$123	\$39	\$54
	Foros	\$200	\$114	\$36	\$50
Rueda de Negocios	Rueda de Negocios	\$60	\$34	\$11	\$15
Tour Empresarial	Tour Empresarial	\$30	\$17	\$5	\$8
Comunicaciones	Revista	\$15	\$9	\$3	\$4
Congreso	Lanzamiento XX Congreso de Petróleo, Gas y Energía	\$2,000	\$1,140	\$160	\$700
Consultorías, Asesorías y Peritazgos	Consultorías	\$159	\$91	\$29	\$40
Diplomados	Diplomados	\$60	\$34	\$11	\$15
Eventos Deportivos	Eventos Deportivos	\$313	\$178	\$56	\$78
Pedagogía Regional	Capacitación Comunidades	\$2,020	\$1,151	\$364	\$505
	Nuevos Proyectos	\$600	\$342	\$108	\$150
Petroguía	Petroguia	\$52	\$30	\$9	\$13
Administración	Administrativos y Financieros	\$166	\$69	\$30	\$67
	Gastos de operación, Administración y Nómina	\$0	\$0	\$1,328	-\$1,328
Asociados	Afiliaciones y Renovaciones	\$54	\$31	\$10	\$14
	Servicios Directos	\$11	\$6	\$2	\$3
Total general		\$6,010	\$3,400	\$2,210	\$400

Presupuesto Asamblea Año 2023 (\$M COP)

Clasificación	Área	Ingresos	Costos	Gastos	Excedentes
Foros	Foros	\$200	\$120	\$25	\$55
	Charlas	\$54	\$32	\$7	\$15
Capacitación	Cursos	\$195	\$117	\$24	\$54
	HCPNP	\$21	\$13	\$3	\$6
Rueda de Negocios	Rueda de Negocios	\$60	\$36	\$7	\$17
Tour Empresarial	Tour Empresarial	\$30	\$18	\$4	\$8
Comunicaciones	Revista	\$15	\$11	\$2	\$2
Congreso	Lanzamiento XX Congreso de Petróleo, Gas y Energía	\$2,336	\$1,402	\$288	\$646
Consultorías, Asesorías y Peritazgos	Consultorías	\$180	\$90	\$22	\$68
Diplomados	Diplomados	\$60	\$36	\$7	\$17
Eventos Deportivos	Eventos Deportivos	\$313	\$188	\$39	\$87
Pedagogía Regional	Capacitación Comunidades CENIT	\$3,177	\$2,443	\$392	\$342
	Pedagogía Regional Nuevos Proyectos	\$600	\$360	\$74	\$166
Petroguía	Petroguía	\$52	\$31	\$6	\$14
Eventos	Noche con energía	\$12	\$6	\$1	\$5
Asociados	Asociados Afiliaciones y Renovaciones	\$55	\$0	\$7	\$48
	Asociados Servicios Directos	\$5	\$0	\$1	\$4
	Administrativo (Alquiler de salones y Arrendamientos)	\$112	\$39	\$14	\$60
Administración	Rendimientos Financieros	\$39	\$3	\$5	\$31
	Carga administrativa (Nómina)	\$0	\$0	\$1,529	-\$1,529
Total general		\$7,515	\$4,944	\$2,456	\$115

- ▶ El premio a la Innovación se realizará en el 1Q de 2024
- ▶ Reajuste del 8.79% sobre las tarifas del contrato de Pedagogía Regional CENIT.
- ▶ Reajuste salarial del 8% para el personal ACIPET.

Propuesta Reinversión del Banco de Excedentes 2023 (\$M COP)

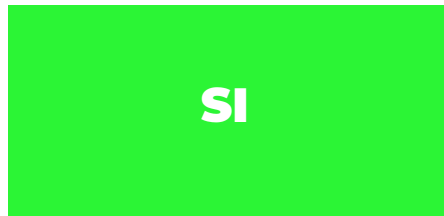
Área	Concepto	Valor Proyectado
Asociados	Día del ingeniero	\$120
Asociados	Regalo de fin de año	\$100
Asociados	Día de la mujer	\$5
Área Técnica	Participación (Foros/Congreso/Webinars)	\$30
Área Técnica	Proyecto cualificaciones CPIP	\$20
Área Técnica	Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos (Patrocinio congreso de Ética)	\$10
Área Técnica	Capítulos estudiantiles	\$8
Área Técnica	Atenciones a grados universidades y eventos	\$8
Área Técnica	Apoyo semana técnica	\$7
Administrativo	Asuntos legales varios	\$100
Administrativo	Demandas legales (Decreto 1668 defensa de la profesión del ingeniero de petróleos)	\$80
Junta Directiva	Gastos de representación en beneficio de la asociación	\$20
Tecnología	Pasarela de pagos V2	\$30
Tecnología	Office 365 renovación	\$27
Tecnología	Compra de activos fijos (Equipos de Computo)	\$20
Total general		\$585

* El día de la familia se reconsiderará si hay buenos excedentes en el año

8. Aprobación de Presupuesto 2023

(PREGUNTA 4)

1



2



3



**SU VOZ
ES
SU VOTO**

Temas		Responsable	Tiempo
1.	Inscripción de Asistentes y Delegados	Todos	5 Min
2.	Verificación del quórum	Todos	30 Min
3.	Aprobación del orden del día	Todos	10 Min
4.	Ratificación de aprobación del Acta anterior	Todos	5 Min
5.	Nombramiento de la Comisión aprobatoria del Acta de la Asamblea	Todos	10 Min
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Presidencia b. Informe de Dirección Ejecutiva c. Informe de Tesorería d. Informe del Fiscal 	Ing. Carlos Leal Ing. Luis G. Acosta Ing. Martha Villarreal Ing. Uriel Suaza	45 Min
7.	Aprobación Estados Financieros 2022	Todos	15 Min
8.	Aprobación de presupuesto 2023	Todos	15 Min
9.	Proposiciones y varios	Todos	5 Min
10.	Cierre	Todos	5 Min

9. Proposiciones y Varios



A photograph of three business professionals in a meeting, overlaid with a teal color filter. The word "GRACIAS" is written in large, bold, yellow letters across the center of the image.

GRACIAS